**Envío de los formularios.**

Se realiza un envío mensual a cada uno de los mataderos insulares.

Debe enviarse el mismo formulario a todos los mataderos.

Para enviar este al matadero se deberá copiar la pestaña *Formulario* en un nuevo archivo.

El nombre del nuevo archivo se guardará obedeciendo al siguiente patrón:

|  |
| --- |
|   |
|   |

|  |
| --- |
|   |

*“YYYYMXX\_EncSacrificio.xlsx”*

donde: YYYY es el año, XX el mes indicado con dos dígitos.

Un ejemplo sería *2019M02\_EncSacrificio.xlsx*

|  |
| --- |
|   |
|   |

Una vez tengamos dicho archivo, se modificará el título de la hoja indicando el año y mes.